## **SAP Best Practices**



SAP ECC 5.00 Octubre 2005 Español

# Procesamiento de Entrega

**Business Process Procedure** 

SAP AG Neurottstr. 16 69190 Walldorf Germany

## Copyright

© Copyright 2005 SAP AG. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP AG. The information contained herein may be changed without prior notice.

Some software products marketed by SAP AG and its distributors contain proprietary software components of other software vendors.

Microsoft, Windows, Outlook, and PowerPoint are registered trademarks of Microsoft Corporation.

IBM, DB2, DB2 Universal Database, OS/2, Parallel Sysplex, MVS/ESA, AIX, S/390, AS/400, OS/390, OS/400, iSeries, pSeries, zSeries, z/OS, AFP, Intelligent Miner, WebSphere, Netfinity, Tivoli, and Informix are trademarks or registered trademarks of IBM Corporation in the United States and/or other countries.

Oracle is a registered trademark of Oracle Corporation.

UNIX, X/Open, OSF/1, and Motif are registered trademarks of the Open Group.

Citrix, ICA, Program Neighborhood, MetaFrame, WinFrame, VideoFrame, and MultiWin are trademarks or registered trademarks of Citrix Systems, Inc.

HTML, XML, XHTML and W3C are trademarks or registered trademarks of W3C®, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

Java is a registered trademark of Sun Microsystems, Inc.

JavaScript is a registered trademark of Sun Microsystems, Inc., used under license for technology invented and implemented by Netscape.

MaxDB is a trademark of MySQL AB, Sweden.

SAP, R/3, mySAP, mySAP.com, xApps, xApp, and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries all over the world. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies. Data contained in this document serves informational purposes only. National product specifications may vary.

These materials are subject to change without notice. These materials are provided by SAP AG and its affiliated companies ("SAP Group") for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP Group shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP Group products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.

## Iconos

| Icono    | Significado   |
|----------|---------------|
| Δ        | Importante    |
| -        | Ejemplo       |
|          | Nota          |
| <b>Ø</b> | Recomendación |
| STD-     | Sintaxis      |

## **Convenciones Tipográficas**

| Formato                    | Descripción  |
|----------------------------|--|
| Texto ejemplo              | Palabras o caracteres que aparecen en la pantalla de usuario. Incluye títulos de pantalla, etiquetas de campo y botones, así como nombres de menú, rutas y opciones.   |
|                            | Referencias con otra documentación.  |
| Texto ejemplo              | Palabras enfatizadas o expresiones en el cuerpo del texto, títulos de gráficos y tablas.   |
| TEXTO EJEMPLO              | Nombres de elementos en el sistema. Incluye nombres de reportes,<br>nombres de programas, códigos de transacciones, nombres de tabla y<br>palabras clave individuales de un lenguaje de programación<br>acompañadas por texto, por ejemplo SELECT e INCLUDE. |
| Texto ejemplo              | Salida en la pantalla de usuario. Incluye nombres de archivo/directorio<br>y sus rutas, mensajes, código fuente, nombres de variables y<br>parámetros, así como nombres de instalación, actualización y<br>herramientas de base de datos.                    |
| Texto ejemplo              | Funciones del teclado, por ejemplo F2 o la tecla Enter   |
| Texto ejemplo              | Entrada exacta de usuario. Son palabras o caracteres que usted debe<br>ingresar en el sistema exactamente igual a lo especificado en la<br>documentación.  |
| <texto ejemplo=""></texto> | Entrada variable de usuario. Palabras y caracteres entre < > deben ser reemplazadas por las entradas apropiadas antes de ingresar al sistema.  |
|                            |  |

# Índice.

| Copyright  | 2  |
|--|----|
| Iconos   | 3  |
| Convenciones Tipográficas  | 3  |
| Índice   | 4  |
| Acerca de los documentos de expedición   | 5  |
| Crear entrega  | 6  |
| Modificar entrega  | 11 |
| Pool de pedidos (Tratamiento colectivo de documentos prontos a envío)  |    |
| Creación de una entrega para traslado entre sociedades (tipo de pedido NB) u orden de traslado(tipo de documento UD) | 21 |

## Acerca de los documentos de expedición.

El módulo de expedición apoya las siguientes funciones, entre otras:

- Seguimiento de fechas de pedidos prontos a entrega
- Creación y gestión de entregas
- Planificación y seguimiento de pooles de trabajo para actividades de expedición
- Seguimiento de disponibilidad de material y gestión de pedidos pendientes
- Picking (se puede enlazar con el sistema de gestión de almacenes)
- Apoyo de información para la planificación de transporte
- Apoyo para cláusulas condicionales de comercio exterior
- Impresión y envío de salida de transporte
- Actualización de datos en la salida de mercancías.



La "Entrega" es el documento de expedición central. Cuando se crea una entrega, se inician y controlan las actividades de expedición, como por ejemplo, programación de picking y de entrega y se registran los datos generados durante la gestión de expedición.

Una entrega puede

- hacer referencia a un pedido de cliente
- hacer referencia a un pedido de transporte para un traslado
- contener ninguna referencia

Dependiendo de sus necesidades, puede crear entregas o bien automáticamente utilizando pooles de trabajo o bien manualmente. Puede negociar acuerdos con sus clientes para entregas completas y parciales y para agrupamientos de pedidos.

Los resúmenes le permiten controlar las entregas creadas y los contactos pendientes.

## Crear entrega.

#### Uso

El presente escenario demostrará la creación de una entrega.

#### **Procedimiento**

1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción:

| Menú SAP ECC          | Logística $\rightarrow$ Comercial $\rightarrow$ Expedición y Transporte $\rightarrow$ Entrega de Salida $\rightarrow$ Crear $\rightarrow$ Documento Individual $\rightarrow$ Con referencia a orden de cliente |
|-----------------------|--|
| Código de Transacción | VL01N  |

| K SEARCH_SAP_MENU - Buscar en menu SAP                              |
|---|
| 🗢 🔂 Menú SAP  |
| 👂 🗀 Oficina   |
| Componentes multiaplicaciones                                       |
| 🗢 🔂 Logística   |
| 👂 🗀 Gestión de materiales   |
| 🗢 🔂 Comercial   |
| Datos maestros  |
| 👂 🗀 Soporte de Ventas 🥢 💋   |
| 👂 🗀 Ventas  |
| 🗢 🔂 Expedición y transporte   |
| 🗢 🔂 Entrega de salida   |
| 🗸 🔂 Crear   |
| 🔽 Documento individual  |
| ♥ VL01N - con referencia a orden de cite.                           |
| VL01NO - sin ref orden  |
| ♡ VL06U - Tratamiento colectivo de entregas de salida no verificada |
| 👂 🧰 Tratamiento colectivo de documentos prontos a envío             |
| D. C Modificar  |
| 4.03N - Visualizar  |

2. En la pantalla inicial de *Crear entrega de Salida según pedido*, ingrese los datos necesarios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente tabla.

| Nombre de Campo         | Descripción | Acciones y Valores  | Comentarios |
|-------------------------|-------------|---|-------------|
| Puesto de<br>Expedición |             | UP05  |             |
| Pedido                  |             | Pedido creado y listo<br>para surtirse  |             |
| Fecha de selección.     |             | Fecha mediante la que<br>se efectua la selección<br>de la entrega que se<br>desea tratar. |             |

| 🛯 🗸 📙   😋 🚱   🖨 🛗 🛗 😫 🏠 🚹           |
|-------------------------------------|
| alida según pedido                  |
| 🗋 Sin referencia a pedido 🛛 🔂 🚨 🔐 🛛 |
|                                     |
|                                     |
| P05 Puesto Expedición Huinalá       |
|                                     |
| 0.07.2007                           |
| 98 🕝                                |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |
|                                     |

3. Consultar el log de errores seleccionando la ruta Tratar  $\rightarrow$  Log de errores.

| Entrega | de salida | Crear: | Resumen |
|---------|-----------|--------|---------|
|         |           |        |         |

| 19 🖻 🗎                          | 🔂 🚨 🕰   👌           | ≽ 🖳 🍙 🔛   Co                | ntabili:        |
|---------------------------------|---------------------|-----------------------------|-----------------|
| Entrega salida<br>Dest.mercancí | as 380              | Fecha docur<br>Cliente1 Pru | mento<br>eba Uf |
| Resumer                         | n de posiciones 🦷   | Picking Cargar              | Tran            |
| SM planificad                   | a 10.07.200         | 7 00:0                      | Peso 1          |
| Sal.mcía.real                   |                     |                             | Cantic          |
| Posicione                       | s (todas)           |                             |                 |
| Pos. M                          | aterial             | Cantidad entrega            | UM [            |
| <u>10</u> 00                    | <u>)6011</u>        | 100                         | PZA E           |
|                                 |                     | đ                           |                 |
|                                 |                     |                             | ++              |
|                                 |                     |                             |                 |
|                                 |                     |                             |                 |
|                                 |                     |                             |                 |
|                                 |                     |                             |                 |
|                                 |                     |                             | +               |
|                                 |                     |                             | ++              |
|                                 |                     |                             |                 |
|                                 |                     |                             |                 |
|                                 |                     |                             |                 |
|                                 | 38 8 🤉 🦯            | artición lote 🏾 🍞           | Pos.p           |
|                                 |                     |                             |                 |
| 🖉 Consulte I                    | las notas en el log |                             |                 |

El sistema indica los posibles errores por los cuales una posición no se anexa a la entrega.

Ejemplo: el material del pedido de ventas no existe en el almacén

| <u>L</u> og <u>T</u> ratar <u>P</u> asara <u>S</u> istema <u>A</u> yuda  |
|--|
|  |
| Visualizar logs  |
| 🔞 🕼 🔳  |
| (mi) 🕹 🔽 🛗 🔀 🍞 🗉 🔀 II 🕒 🖓 I 🔄 I 🖽 I 💷 🖉 I 🛆 💷 I  |
| Tipo Doc.comer. Pos. Texto de mensaje TxEx   |
| 20 El material 712491 no se ha creado en el número de almacén P05 🔞  |
|  |
| 4. si todo en la entrega está CORRECTO, el log de errores no se activa.  |
| E <u>n</u> trega de salida <u>T</u> ratar <u>P</u> asar a <u>D</u> etalles <u>E</u> ntorno <u>F</u> unciones siguientes <u>S</u> istema <u>A</u> yuda                            |
| 8  |
| Entrega de salida Crear: Resumen   |
| 📨 🖻   🔂 🚨 🖉   🐌 🕎 🧆 🔢   Contabilizar SM  |
| Entrega salida       Fecha documento       10.07.2007         Dest.mercancías       380       Image: Cliente1 Prueba URMAN / Esta es la Calle 45676 / 66210 Esta es la población |
| Resumen de posiciones Picking Cargar Transporte Resumen de status Datos movimientos mercancías   |

|          | Resum  | en de posicion | es F | icking C      | argar | Tra  | nsporte Resi   | umen de status | Datos movim | iento | os me | rca | inc | ías  |
|----------|--|----------------|------|---------------|-------|------|----------------|----------------|-------------|-------|-------|-----|-----|------|
| SN<br>Sa | SM planificada     10.07.2007     00:0     Peso total     374.300     KG       Sal.mcía.real     Cantidad bultos |                |      |               |       |      |                |                |             |       |       |     |     |      |
|          | Posicion   | nes (todas)    |      |               |       |      |                |                |             |       |       |     |     |      |
|          | Pos.   | Material       |      | Cantidad ent  | rega  | UM   | Denominación   |                |             | I     | TPos  | S.  | sI  | _ote |
|          | <u>10</u>  | <u>006011</u>  |      | 100           |       | PZA  | BLISTER/2 FOLD | ERS BARBIE     |             |       | TAN   | A   | A   |      |
|          | <u>20</u>  | <u>712491</u>  |      | 100           |       | PZA  | HANNA BARBER   | A LONCHERA     |             |       | TAN   | A   | A   |      |
|          |  |                |      | 0             |       |      |                |                |             |       |       |     |     |      |
|          |  |                |      |               |       |      |                |                |             |       |       |     |     |      |
|          |  |                |      |               |       |      |                |                |             |       |       |     |     |      |
|          |  |                |      |               |       |      |                |                |             |       |       |     |     |      |
|          |  |                |      |               |       |      |                |                |             |       |       |     |     |      |
|          |  |                |      |               |       |      |                |                |             |       |       |     |     |      |
|          |  |                |      |               |       |      |                |                |             |       |       |     |     |      |
|          |  |                |      |               |       |      |                |                |             |       |       |     |     |      |
|          |  |                |      |               |       |      |                |                |             |       |       |     |     |      |
| L        |  |                |      |               |       |      |                |                |             |       |       |     |     |      |
|          |  |                |      |               |       |      |                |                |             |       |       |     |     | _    |
|          |  |                |      |               |       |      |                |                |             |       |       |     |     |      |
| Q        |  |                | 🕄 Pa | artición lote | 7     | Pos. | principales 🔓  | Pos.(toda      | is)         |       |       |     |     |      |

5. En la pantalla de Entrega de salida crear: Resumen, haga clic en la etiqueta Transporte.

| Entrega salida       Fecha documento       10.07.2007         Dest.mercancías       380       Image: Cliente1 Prueba URMAN / Esta es la Calle 45676 / 66210 Esta es la población                     |              |             |            |                 |                    |           |      |  |  |
|--|--------------|-------------|------------|-----------------|--------------------|-----------|------|--|--|
| Resumen de posicio   | ones Picking | Cargar Trar | nsporte    | Resumen de stat | us 🕴 Datos movimie | entos mer | rcar |  |  |
| Planif.transp.     10.07.2007     00:00     Ruta     MX0002     Ruta Estándar Monterrey       Status PITransp     A     Planif.transp.pend.     Pl.itineraries     Pl.itineraries     Pl.itineraries |              |             |            |                 |                    |           |      |  |  |
| Posiciones (todas)   |              |             |            |                 |                    |           |      |  |  |
| Pos. Material  | Peso br      | uto U       | In Volumen | U               | V Cantidad entrega | UM D      | enc  |  |  |
| <u>10</u> <u>006011</u>  | 341          | K           | G 150,773  | .700 M3         | 3 100              | PZA BI    | LIS  |  |  |
| <u>20</u> <u>712491</u>  | 33,300       | G           | 600,000    | CM              | 13 100             | PZA H/    | ANI  |  |  |
|  | Ø            |             |            |                 |                    |           |      |  |  |

6. En caso de que el sistema no haya propuesto una ruta hay que capturarla.

La ruta debe estar dada de alta en el pedido de ventas, la ruta es necesaria para poder crear datos de transporte.

7.- Una vez completada toda la información hay que grabar la entrega oprimiendo el botón 🕒.

Sentrega de salida 80000207 grabado

#### Resultado

El documento de entrega ha sido creado.

7. Haga clic en Contabilizar SM. El sistema mostrará el siguiente mensaje: Entrega de salida 8xxxxxx grabada.

## Modificar entrega.

#### Uso

El presente escenario demostrará la modificación de una entrega.

## **Procedimiento**

1.- Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción:

| Menú SAP ECC          | Logística $\rightarrow$ Comercial $\rightarrow$ Expedición y Transporte $\rightarrow$ Entrega de Salida $\rightarrow$ Modificar $\rightarrow$ Documento Individual. |
|-----------------------|---|
| Código de Transacción | VL02N   |

#### 2.- Indique el número de entrega a modificar

| E <u>n</u> trega de salida <u></u> rata | <u>P</u> asar a <u>D</u> etalles <u>E</u> ntorno <u>F</u> unciones siguientes <u>S</u> istema <u>A</u> yuda |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Ø</b>                                | 📑 🖣 🖯 🚱 🚱 😂 🛗 🎁 🍪 🍄 🖓 🎘 関 🖗 関   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modificar entrega de salida             |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 🎾 🖻 🗊   🔂 🊨                             | 🕸   🤪 🔄 🏟 📰   Contabilizar SM   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Entrega de salida                       | 80000207  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.- La modificación de la entrega se va a utilizar regularmente para la contabilización de la salida de mercancías , una vez que se haya hecho el movimiento de W.M.

4.- Para contabilizar la salida, hay que oprimir el botón Contabilizar SM

1.- En la pantalla inicial de Modificación de Entrega (VL02N), desde la barra de menú, acceda a Entrega de salida  $\rightarrow$  *Dar Salida* a mensajes de entrega

| ģ  | E <u>n</u> trega de salida | <u>T</u> ratar | <u>P</u> asar a | <u>D</u> etalles | <u>E</u> ntorno | <u>F</u> unciones siguientes | <u>S</u> istema |
|----|----------------------------|----------------|-----------------|------------------|-----------------|------------------------------|-----------------|
| e  | Otr <u>a</u> s entregas    | de salida      | а               |                  | 🔀 I 🎚           | 3 CB CB   SB CB CB           | 🕄   🐺           |
| N  | <u>C</u> rear              |                |                 |                  | •               |                              |                 |
|    | <u>M</u> odificar          |                |                 |                  |                 |                              |                 |
| Z  | <u>V</u> isualizar         |                |                 |                  | Conta           | bilizar SM                   |                 |
|    | Vi <u>s</u> ualizar<->Mo   | dificar        |                 | Ctrl+F1          |                 |                              |                 |
|    | <u>D</u> ar salida a me    | ensajes (      | de entrega      |                  |                 |                              |                 |
| En | Tratam <u>i</u> ento col   | ectivo cre     | eación ent      | regas            |                 | Ð                            |                 |
|    | S <u>u</u> ministrar peo   | dido           |                 |                  |                 |                              |                 |
|    | <u>G</u> rabar             |                |                 |                  |                 |                              |                 |
|    | <u>B</u> orrar             |                |                 |                  |                 |                              |                 |
|    | <u>F</u> inalizar          |                |                 | Shift+F3         | 3               |                              |                 |
|    |                            |                |                 |                  | _               |                              |                 |
|    |                            |                |                 |                  |                 |                              |                 |
|    |                            |                |                 |                  |                 |                              |                 |

2.- En la pantalla de diálogo de Dar Salida, asegúrese de que este seleccionada una línea con el mensaje **LD00**.

3.-. Para visualizar el documento, haga clic en Visualización de Impresión

| Entrega de salida | Tr          | atar Pasara D                 | )etalles Entorno F  | unciones siguientes Siste | ema Avuda                 |                  |
|-------------------|-------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------|---------------------------|------------------|
| Ø                 | _           | 148                           | 😋 🙆 🚷   🖨           | ាក់ខេចក្នុ                | × 2   @ F                 |                  |
| 🕫 Modific         | ar          | r entrega d                   | e salida            |                           |                           |                  |
| 🎾 🖻 🗊   🔂 🗕       | 8           | 🚇 🔐   🦦 🙁                     | 🏠 🔢 🛛 Contabili     | zar SM                    |                           |                  |
|                   |             |                               |                     |                           |                           |                  |
|                   |             |                               |                     |                           |                           |                  |
| Entrega de salida |             | 80000207                      |                     |                           |                           |                  |
|                   | C           | <sup>r</sup> Mensaje Dar sali | da                  |                           |                           |                  |
|                   |             | Mensajes                      |                     |                           |                           |                  |
|                   |             | Clase mensaje                 | Denominación        | Fecha creación            | Hora-creac Status proceso | Medio de envío 🛅 |
|                   |             | LD00                          | Nota de entrega     | 10.07.2007                | 16:33:01 0                | 1                |
|                   |             |                               |                     |                           |                           |                  |
|                   |             | -                             |                     |                           |                           |                  |
|                   | $\parallel$ |                               |                     |                           |                           |                  |
|                   | -           | -                             |                     |                           |                           |                  |
|                   |             | -                             |                     |                           |                           |                  |
|                   | ┢           |                               |                     |                           |                           |                  |
|                   |             |                               |                     | 1                         |                           |                  |
|                   |             |                               |                     |                           |                           |                  |
|                   |             |                               |                     |                           |                           |                  |
|                   |             |                               |                     |                           |                           |                  |
|                   |             |                               |                     |                           |                           |                  |
|                   |             |                               |                     |                           |                           |                  |
|                   | •           | / × 🕒 🗗 🕯                     | ociones de impresió | n                         |                           |                  |
|                   |             |                               |                     |                           |                           |                  |

4.- Para imprimir en papel hay que hacer lo siguiente, seleccione el botón Opciones de impresión

Utilice como dispositivo la impresora LOCL y marque los campos de Salida inmediata y liberar tras impresión e indique la cantidad de impresiones en el campo cantidad de mensajes.

| Entrega de salida | 80000207           |                   |                |                          |                     |
|-------------------|--------------------|-------------------|----------------|--------------------------|---------------------|
|                   | 🖻 Mensaje Dar sali | da                |                |                          |                     |
|                   | Mensajes           |                   |                |                          |                     |
|                   | Clase mensaje      | Denominación      | Fecha creación | Hora-creac Status proces | so Medio de envío 🛅 |
|                   | LD00               | Nota de entrega   | 10.07.2007     | 16:33:01 0               | 1                   |
|                   |                    | 🖻 Editar mensaje  | 8              |                          | ×                   |
|                   |                    | Clase de mensa    | aje LD00 No    | ta de entrega            |                     |
|                   |                    |                   |                |                          |                     |
|                   |                    | Datos para salida | a en impropora |                          |                     |
|                   |                    | Destino lógico    | LOCL           |                          |                     |
|                   |                    | Cantidad mensa    | ijes 1         | 🗹 Da' salida inm.        |                     |
|                   |                    | Nombre orden S    | POOL           | 🗹 Liberar tras impr.     |                     |
|                   |                    | Sufijo 1          |                |                          |                     |
|                   |                    | Sufijo 2          |                |                          |                     |
|                   |                    | Portada SAP       |                |                          |                     |
|                   |                    | Destinatario      |                |                          |                     |
|                   |                    | Departamento      |                |                          |                     |
|                   | 🖌 🗶 🗖 🖉            | D Texto portada   |                |                          |                     |
|                   |                    | Autorización      |                |                          |                     |
|                   |                    |                   |                |                          |                     |
|                   |                    |                   | •              |                          |                     |
|                   |                    | Ejecutar 🕅        | <u> </u>       |                          |                     |

- 5.- Oprima el botón **Ejecutar**, el sistema lo regresará a la pantalla inicial.
- 6.- Para realizar la impresión seleccione el botón 🖳

| 🕫 Modificar en       | trega de       | salida               |                |            |                |            |
|----------------------|----------------|----------------------|----------------|------------|----------------|------------|
| 🎾 🖻 📋 🔂 🚨 🖉          | 8   🍉 🖭        | 🏇 🔢   Contabiliz     | ar SM          |            |                |            |
|                      |                |                      |                |            |                |            |
|                      |                |                      |                |            |                |            |
| Entrega de salida 80 | 0000207        |                      |                |            |                |            |
| 🗁 Mens               | saje Dar salid | а                    |                |            |                |            |
| Mens                 | sajes          |                      |                |            |                |            |
| Class                | e mensaje      | Denominación         | Fecha creación | Hora-creac | Status proceso | Medio de e |
| LD00                 | )              | Nota de entrega      | 10.07.2007     | 16:33:01   | 0              | 1          |
|                      |                |                      |                |            |                |            |
|                      |                |                      |                |            |                |            |
|                      |                |                      |                |            |                |            |
|                      |                |                      |                |            |                |            |
|                      |                |                      |                |            |                |            |
|                      |                |                      |                |            |                |            |
|                      |                |                      |                |            |                |            |
|                      |                |                      |                |            |                |            |
|                      |                |                      |                |            |                |            |
|                      |                |                      |                |            |                |            |
|                      |                |                      |                |            |                |            |
|                      |                |                      |                |            |                |            |
|                      |                |                      | _              |            |                |            |
|                      |                | ociones de impresiór | 1              |            |                |            |
|                      |                |                      |                |            |                |            |

# Pool de pedidos (Tratamiento colectivo de documentos prontos a envío).

### Uso

El presente escenario demostrará la creación de un pool de pedidos prontos a envío.

#### Procedimiento

8. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción:

| Menú SAP ECC          | Logística $\rightarrow$ Logístics Execution $\rightarrow$ Proceso salida mercancías $\rightarrow$<br>Entrega de Salida $\rightarrow$ Crear $\rightarrow$ Tratamiento colectivo de documentos<br>prontos a envío $\rightarrow$ Escenario entrega especif. de usuario. |
|-----------------------|--|
| Código de Transacción | VL10   |

| 🗢 🔂 Menú SAP   |
|--|
| 👂 🗀 Oficina  |
| Componentes multiaplicaciones  |
| 🗢 🔂 Logística  |
| 👂 🗀 Gestión de materiales  |
| 👂 🗀 Comercial  |
| 🗢 🔂 Logistics Execution  |
| Back end de entrega directa a tiendas  |
| Proceso entrada mercancías   |
| 🗢 🔂 Proceso salida mercancías  |
| 🗢 🔂 Salida mcía.p.entrega de salida 👘 👘 👘  |
| 🗢 🔂 Entrega de salida  |
|  |
| Documento individual   |
| VL06U - Tratamiento colectivo de enregas de salida no verificadas  |
| Tratamiento colectivo de documentos prontos a envío  |
| VL10 - Escenario entrega específ.de usuario  |
| VL10A - Pedidos de cliente   |
| VL10C - Posiciones pedido de cliente   |
| VL10E - Repartos de pedido de cliente  |
| VL10B - Pedidos de compras   |
| VL10D - Posiciones de pedido   |
| VL10F - Repartos de pedido   |
| VL10G - Órdenes de cliente y pedidos   |
| VL10H - Órdenes de cliente y pedidos (posiciones)  |
| VL10I - Órdenes de cliente y pedidos (repartos)  |
| ♥ VL10U - Entregas de todos los sistemas   |
| VL10BATCH - Planif to the second of the seco |
| - Modificar  |

2.- En la pantalla inicial de *Pedidos Cliente, visual rapida*, ingrese los datos necesarios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente tabla.

| Nombre de Campo           | Descripción | Acciones y Valores                          | Comentarios   |
|---------------------------|-------------|---|---|
| Puesto de<br>Expedición   |             | UP05  | Asigne el puesto de<br>expedición<br>correspondiente.   |
| Fecha creación<br>entrega |             | Teclee Fecha en la<br>que crea una entrega. | Durante el tratamiento de<br>entregas, el sistema<br>propone automáticamente<br>la fecha de creación de la<br>entrega para todos los<br>repartos con la misma fecha<br>de salida de mercancías y<br>considera la fecha más<br>temprana de todas las |

|       |   |                           |                              | fechas siguientes:  |
|-------|---|---------------------------|------------------------------|---|
|       |   |                           |                              | <ul> <li>fecha de puesta a<br/>disposición de<br/>material</li> <li>fecha de<br/>planificación de<br/>necesidades de<br/>transporte.</li> </ul> |
|       |   |                           |                              |   |
| 0     | l   | ] 4 📙   😋 😧 😒   🖴         | H H I X Y A A I 🕷            | 2   🖓 📑   |
| Pe    | edidos cliente, visu                                | ual.rápida                |                              |   |
| Ð     | 🔢 📓 Log tratamiento cole                            | ectivo                    |                              |   |
| Pto.e | expedic./Pto.recepción                              | UP05                      | а                            | <b>\$</b>   |
| Fech  | na creac.entrega                                    | 01.07.2007 🗗              | a 12.07.2007                 |   |
| Reg   | laCálcValFeEntrg                                    | 2                         | i                            |   |
|       |   |                           |                              |   |
|       | Datos generales Pedido                              | s de cliente 🛛 Material 🗍 | Interlocutor Función usuario |   |
| Da    | atos generales                                      |                           |                              |   |
| F     | Prioridad de entrega                                |                           | а                            | \$  |
| (     | Condición expedición                                |                           | а                            | \$  |
| I     | Ruta  |                           | а                            | \$  |
| 1     | Destinatario mcía.                                  |                           | а                            | \$  |
| F     | <sup>o</sup> uesto descarga                         |                           | а                            | ⇒   |
| (     | Clase doc.ventas                                    |                           | а                            | \$  |
| (     | Organización ventas                                 |                           | а                            | <b>\$</b>   |
|       |   |                           | a                            | <b></b>   |
| (     | Canal distribución                                  |                           |                              |   |
|       | Canal distribución<br>Sector                        |                           | а                            | ⇒   |
|       | Canal distribución<br>Sector<br>Fecha salida mcías. |                           | a                            | 4<br>4  |

3.-. El sistema despliega todas las entregas pendientes a suministro

|   | <u>i</u> sta <u>T</u> ra                                 | atar <u>P</u> asaria | Opcione | es <u>S</u> istem | na <u>A</u> yuda |            |               |    |                   |    |                                |
|---|--|----------------------|---------|-------------------|------------------|------------|---------------|----|-------------------|----|--------------------------------|
| Ø   | 🖉 📄 🔹 🖓 😧 🗳 🕼 😫 管 40 条 📝 🖉 🖗 📲                           |                      |         |                   |                  |            |               |    |                   |    |                                |
| 0   | Operaciones pronto envío: Pedidos cliente, visual.rápida |                      |         |                   |                  |            |               |    |                   |    |                                |
| 🛐 🗋 Diálogo 🗋 Fondo 🚰 🚆 🚜 🔂 🕄 🖪 🖶 🖉 🕼 🐷 🔤 🔁 🖉 🔯 🖬 🐨 🖼 🐨 🖽 🐨 |  |                      |         |                   |                  |            |               |    |                   |    |                                |
|   | 1  |                      |         |                   |                  |            |               |    |                   |    |                                |
| B   | Semafor  | o Sal.mcias.         | PrioE   | Destinat.         | Ruta             | Causante   | Peso bruto    | Un | Volumen pendiente | UV | Nombre 1                       |
|   | 000  | 05.07.2007           | 2       | 200006            | MX0001           | <u>186</u> | 377.250       | KG | 150,773.756       | M3 | Destinatario de mercancia      |
|   | 000  |                      |         | 200006            |                  | <u>187</u> | 341           | KG | 150,773.700       | M3 | Destinatario de mercancia      |
|   | 000  |                      |         | 200006            | MX0001           | 60000067   | 377.250       | KG | 150,773.756       | M3 | Destinatario de mercancia      |
|   | 000  |                      |         | 100012            |                  | 60000072   | 341           | KG | 150,773.700       | M3 | Jaime Wheelock                 |
|   | 000  | 06.07.2007           |         | 100               |                  | <u>192</u> | 3,411,177.985 | KG | 1,508,257,847.747 | M3 | URMAN Estados Unidos           |
|   | 000  |                      |         | 101               | MX0001           | <u>193</u> | 91,292.520    | KG | 40,365,134.964    | M3 | REYES GOMEZ TERESA             |
|   | 000  |                      |         | 200002            | MX0001           | <u>193</u> | 1,177,399.515 | KG | 520,589,094.368   | M3 | REYES GOMEZ TERESA (EMBARCAR)M |
|   |  |                      |         |                   |                  |            |               |    |                   |    |                                |
|   |  |                      |         |                   |                  |            |               |    |                   |    |                                |

4.- Para crear una entrega individual, hay que marcarla y oprimir el botón Diálogo

| <b>v</b> | Ů VBIVVSIANKIVIS   |              |     |           |        |            |               |    |                   |    |              |  |
|----------|--|--------------|-----|-----------|--------|------------|---------------|----|-------------------|----|--------------|--|
| Ор       | Operaciones pronto envío: Pedidos cliente, visual.rápida |              |     |           |        |            |               |    |                   |    |              |  |
| 5        | 🛐 🗅 Diálogo 🗋 Fondo 🚰 🚆 붉 🔂 🕄 🖪 🖪 🖶 🖉 🕼 🔽 🔄 🖉 🖾 🐨 🖽 🛱 🗊  |              |     |           |        |            |               |    |                   |    |              |  |
|          | 4  |              |     |           |        |            |               |    |                   |    |              |  |
| 🖹 S      | en   | Sal.mcías. 📍 | Pri | Destinat. | Ruta   | Causante   | Peso bruto    | Un | Volumen pendiente | UV | Nombre 1     |  |
| <u> </u> |  | 05.07.2007   | 2   | 200006    | MX0001 | <u>186</u> | 377.250       | KG | 150,773.756       | M3 | Destinatario |  |
|          | $\infty$   |              |     | 200006    |        | <u>187</u> | 341           | KG | 150,773.700       | M3 | Destinatario |  |
|          | 00   |              |     | 200006    | MX0001 | 60000067   | 377.250       | KG | 150,773.756       | M3 | Destinatario |  |
|          | $\infty$   |              |     | 100012    |        | 60000072   | 341           | KG | 150,773.700       | M3 | Jaime Whee   |  |
|          | 00   | 06.07.2007   |     | 100       |        | <u>192</u> | 3,411,177.985 | KG | 1,508,257,847.747 | M3 | URMAN Esta   |  |
| 2        | 00   |              |     | 101       | MX0001 | <u>193</u> | 91,292.520    | KG | 40,365,134.964    | MЗ | REYES GOM    |  |
|          | $\infty$   |              |     | 200002    | MX0001 | <u>193</u> | 1,177,399.515 | KG | 520,589,094.368   | MЗ | REYES GOM    |  |
|          |  |              |     |           |        |            |               |    |                   |    |              |  |
|          |  |              |     |           |        |            |               |    |                   |    |              |  |
|          |  |              |     |           |        |            |               |    |                   |    |              |  |

5.- El sistema nos lleva a la transacción de creación de entrega(VL01N).

|   | ara <u>D</u> etalle | es <u>E</u> ntorno <u>F</u> uncior | nes siguientes <u>S</u> ister | na <u>A</u> yuda |                       |  |
|---|---------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------|-----------------------|--|
|   | 4 📙   🔇             | ۵ 🕄 🗆 ا 🔇 🚱 ا                      | 8 8 8 8 8 8                   | 💥 🛃   😰 📱        |                       |  |
| Entrega de salida Crear: Resumen  |                     |                                    |                               |                  |                       |  |
| 🕅 🖻   🔂 🚨 🌆   🐌 🕎 🧆 📷   Contabilizar SM   |                     |                                    |                               |                  |                       |  |
| Entrega salida     Fecha documento     11.07.2007       Dest.mercancías     200002     E     REYES GOMEZ TERESA (EMBARCAR)MMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMMM              |                     |                                    |                               |                  |                       |  |
| Resumen de posiciones / Pi  | icking 🤇            | Cargar Transporte                  | Resumen de stat               | tus 🛛 Datos m    | ovimientos mercancía: |  |
| Fe.picking     06.07.2007     00:0     Stat.gl.picking     A     A picking       Núm.almacén     P05     WM MX Huinalá (PT)     Status glob.WM     A     Requiere OT p.WM |                     |                                    |                               |                  |                       |  |
| Posiciones (todas)  |                     |                                    |                               |                  |                       |  |
| Pos. Material   | Ce. Alm.            | Cantidad entrega                   | UM Ctd.picking                | UM Lote          | I P S FechaDis        |  |
| <u>10</u> 006011  | UR05 0001           | 32,668                             | PZA 0                         | PZA              | A A 11.07.20          |  |
|   |                     |                                    |                               |                  |                       |  |
|   |                     |                                    |                               |                  |                       |  |
|   |                     |                                    |                               |                  |                       |  |

#### 6.- Al revisar el log se pueden ver los posibles errores o warnings

| Ŀ,   |   | _     |  |      |  |  |  |  |  |
|------|---|-------|--|------|--|--|--|--|--|
| Ŀ    | og <u>I</u> ratar   | Pasar | a <u>S</u> istema Ayuda  |      |  |  |  |  |  |
| Ø    | 🖉 📔 🔹 🖉 🖓 🔛 🖓 🔛 🖓 🔛 🖓 🔛 🔛 🔛 🛣 🖾 🔛 🔛 🔛 🔛                                       |       |  |      |  |  |  |  |  |
| Vi   | Visualizar logs   |       |  |      |  |  |  |  |  |
| 1    | 66° 🚹   |       |  |      |  |  |  |  |  |
| ଟେବା | (4) 4 7 (1) (2) 20 20 (1) 0 (2) (1) 0 (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) |       |  |      |  |  |  |  |  |
| Тіро | Doc.comer.  | Pos.  | Texto de mensaje   | TxEx |  |  |  |  |  |
|      | <u>193</u>  | 10    | Pos.000010, fe.disp.mat.06.07.07 se reemplaza por fe.del día   |      |  |  |  |  |  |
|      | <u>193</u>  | 10    | Sólo hay 32,668 ST disponible de material 006011 .   |      |  |  |  |  |  |
| ۲    | <u>193</u>  | 20    | Posición 000020: Partición entrega por dat.cab.divergentes (Función WE: Núm.interlocutor: 0000200002 <-> 0000000101) | 2    |  |  |  |  |  |
|      | <u>193</u>  |       | Se ha retrasado entrega de salida (verficar fechas de expedición)  | 2    |  |  |  |  |  |
|      | <u>193</u>  |       | Se ha retrasado entrega de salida (verficar fechas de expedición)  | 2    |  |  |  |  |  |
|      |   |       |  |      |  |  |  |  |  |
|      |   |       |  |      |  |  |  |  |  |

7.- Una vez completada toda la información hay que grabar la entrega oprimiendo el botón 📳.

Algunas transacciones similares para obtener el pool de pedidos pendientes son:

VL10A- Pedidos clte.prontos a envio.

VL10C- Posiciones pedido prontas a envio

VL10E- Repartos pedido clte.prontos a envio.

## Creación de una entrega para traslado entre sociedades (tipo de pedido NB) u orden de traslado(tipo de documento UD).

#### Uso

El presente escenario demostrará la creación de una entrega para traslado.

#### **Procedimiento**

1.- Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción:

| Menú SAP ECC          | Logística $\rightarrow$ Logístics Execution $\rightarrow$ Proceso salida mercancías $\rightarrow$<br>Entrega de Salida $\rightarrow$ Crear $\rightarrow$ Tratamiento colectivo de documentos<br>prontos a envío $\rightarrow$ Escenario entrega especif. de usuario. |
|-----------------------|--|
| Código de Transacción | VL10B  |

2.- En la pantalla inicial de *Pedidos de Compra, visual rápida*, ingrese los datos necesarios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente tabla.

| Nombre de Campo           | Descripción | Acciones y Valores                          | Comentarios   |
|---------------------------|-------------|---|---|
| Puesto de<br>Expedición   |             | UP05  | Asigne el puesto de<br>expedición<br>correspondiente.   |
| Fecha creación<br>entrega |             | Teclee Fecha en la<br>que crea una entrega. | <ul> <li>Durante el tratamiento de entregas, el sistema propone automáticamente la fecha de creación de la entrega para todos los repartos con la misma fecha de salida de mercancías y considera la fecha más temprana de todas las fechas siguientes:</li> <li>fecha de puesta a disposición de material</li> <li>fecha de planificación de necesidades de transporte.</li> </ul> |

Puede seleccionar más criterios con los campos que aparecen en la pantalla.

4.- Haga clic en ejecutar 🚱 o teclee F8.

5.- Seleccione las posiciones en la pantalla Operaciones pronto envío: Pedidos de compras, visual.rápida.

| Operaciones pronto   | envío: P   | 9 🙆 🚷 🗆   |   |   |   |  |                                      |
|--|--|---|---|---|---|--|--------------------------------------|
| Operaciones pronto   | envío: P   |   |   | <b>2</b> D (  | 0 🕄   💈                                 | ж 🔁   (  | 2 🖪                                  |
| 🛐 🗋 Fondo 🚰 🚟 👪 🔂  |  | edidos  | de com  | pras,   | visual.                                 | rápida   | a                                    |
|  | 388  | 8715  | 7   <u>S</u> 垣  | 1 🛃   | a 🛛 🖽                                   | 1 🖽 🖷  |                                      |
| 🔁 Semáforo Sal.mcías. 📍 PrioE  | Destinat.  | Ruta  | Causante  | Bruto Un  | Volumen                                 | UV Nom.1   | 1                                    |
| 2000 2   | CTEUR02  | 4   | 180000006   |   |   |  |                                      |
|  | 120  | 4   | 1500000098  |   |   |  |                                      |
| 200  | 120  | MX0002 4  | 1500000111  |   |   |  |                                      |
|  | 120  | MX0002 <u>4</u>   | 1500000114  |   |   |  |                                      |
|  |  |   |   |   |   |  |                                      |
|  |  |   |   |   |   |  |                                      |
| 6 Haga clic en el botón<br>5 Oprimir el botón 🛅, e<br>(Shift+F4).  | Fondo<br>sistema m   | ∩uestra in  | formación   | sobre e   | l log de                                | creació  | n de entreg                          |
| <u>L</u> ista <u>T</u> ratar <u>P</u> asara <u>O</u> p   | iciones <u>S</u> ist   | ema <u>A</u> yud  | da  |   |   |  |                                      |
| Lista <u>T</u> ratar <u>P</u> asara <u>O</u> p   | ciones <u>S</u> ist  | ema <u>A</u> yuo  | da<br>🔉   📮 尙   | 🔒   🎗   | 0 O                                     | <b>\$</b> ]   <mark>*</mark>   | ] 🛛   🔞                              |
| Lista Tratar Pasara Op   | iciones <u>S</u> ist   | ema Ayu<br>COOO   | ₃<br>I⊒li<br>los de c   | 間(劉<br>ompr   | ነ የጋ ፈጋ<br>ras, vi                      | 🕲   💌<br>sual.r  | ] 🗾 I 🔞<br>apida                     |
| Lista <u>Tratar Pasara Op</u>  | iciones <u>S</u> ist<br>ⓐ  | ema Ayuu<br>Co Co Co<br>Co Pedid                        | ₁₃<br>3   📮 🕅<br>los de c<br>] 🔽   🍞  | ital i &<br>compr<br>i ∑ ा≣   | as, vi                                  | 🕲   💌<br>sual.r  | ] 🔎   🔞<br>rápida<br>🎟 🖷 🐔           |
| Lista <u>Tratar Pasara Or</u>  | iciones <u>S</u> ist<br><b>to envío</b> :<br><b>to envío</b> :<br>Destinat.  | ema Ayuu<br>C C C C<br>Pedid<br>D D A<br>Ruta           | da<br><b>0 1 🕒 (h)</b><br><b>1 0 5 de c</b><br><b>1 1 1</b><br><b>1 1 1 1</b><br><b>1 1 1 1</b><br><b>1 1 1 1</b><br><b>1 1 1 1 1</b><br><b>1 1 1 1 1 1</b><br><b>1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 </b>  | Compr<br>Compr  | as, vi                                  | &  <br>sual.r<br>a 😨   | ]                                    |
| Lista <u>Tratar Pasara Op</u>  | ciones <u>S</u> ist<br><b>to envío</b><br><b>to envío</b><br>Destinat.<br>CTEUR02  | ema Ayuu<br>C C C C<br>Pedid<br>D D A<br>Ruta           | da<br><b>0 S de C</b><br><b>1 P</b>   <b>P</b>  <br>Causar<br><u>48000000</u>   | Compr<br>Compr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr<br>Sompr | a 🗈 🕡                                   | 8  | 〕 ☑ │ 寥<br>ʿápida<br>Ⅲ •Ⅲ •<br>Nom.1 |
| Lista <u>Tratar Pasara Or</u><br>Coperaciones pron<br>Fondo Pa B B<br>Sem Sal.mcías. <sup>1</sup> Pr<br>CO<br>2  | ciones <u>Sist</u>   | ema Ayuu<br>C C C C<br>Pedid<br>Ruta                    | da<br><b>0 S de C</b><br><b>1</b><br><b>1</b><br><b>1</b><br><b>1</b><br><b>1</b><br><b>1</b><br><b>1</b><br><b>1</b>   | Compr<br>Compr<br>E Bruto   | 0 12 0<br>as, vi                        | 1      1 | ]                                    |
| Lista <u>Tratar Pasara Or</u><br>Operaciones pron<br>Definition Content<br>Sem Sal.mcías. Pr<br>CON<br>2<br>CON<br>2<br>CON<br>2                       | ciones <u>Sist</u><br><b>to envío</b><br><b>to envío</b><br>Destinat.<br>CTEUR02<br>CTEUR02<br>120   | ema Ayuu<br>C Q Q<br>Pedid<br>Ruta                      | da<br><b>OS de C</b><br><b>OS de C</b><br>Causar<br><u>480000000</u><br><u>480000000</u><br><u>450000000</u>  | Compr<br>Compr<br>E Eruto<br>D6<br>98   | 0 10 00<br>as, vi<br>0 10 00<br>0 10 00 | 8   ×<br>sual.r  | ] 2   2<br>apida<br>⊞ •  €           |
| Lista <u>Tratar Pasara Or</u><br>Operaciones pron<br>Definition and the second<br>Sem Sal.mcías. 1 Pr<br>COO<br>COO<br>COO<br>COO<br>COO<br>COO<br>COO | CTEUR02<br>120<br>120<br>120<br>120  | ema Ayuu<br>C C C C<br>Pedid<br>D D C<br>Ruta<br>MX0002 | da<br><b>I Causar</b><br><b>ABO00000</b><br><b>ABO00000</b><br><b>ABO00000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO000000</b><br><b>ABO00000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO00000000</b><br><b>ABO00000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO000000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO0000000</b><br><b>ABO00000000000</b><br><b>ABO00000000</b><br><b>ABO00000000</b><br><b>ABO000000000000000000000000000000000000</b> |   | 0 10 0<br>as, vi<br>0 0<br>0 0<br>0     | 8  | ]                                    |
|  | Lista Iratar Pasar a Opciones Sistema Ayuda<br>Constructiones pronto envío: Pedidos de compras, visual.rápida<br>Fondo Ra Raise Compras, visual.rápida<br>Constructiones pronto envío: Pedidos de compras, visual.rápida<br>Constructiones pronto envío: Pedidos de compras, visual.rápida<br>Constructiones pronto envío: Pedidos de compras, visual.rápida |   |   |   |   |  |                                      |

6.- El número de documento creado para la entrega en SD es mostrado cuando uno hace clic en Documentos
. Registre el número creado para la entrega de SD.

| Log creación entrega  |          |              |      |      |        |         |    |             |    |         |          |
|---|----------|--------------|------|------|--------|---------|----|-------------|----|---------|----------|
| 🖌 🖌 🕨 🖾 🛱 🐺 🖾 🚱 🔁 Seleccionar 🚱 Grabar 🚹 Notas Documentos 🛐 |          |              |      |      |        |         |    |             |    |         |          |
|   | Currente | Consider all | Chat |      | Dector | Davida  |    |             |    |         |          |
| Grupo   | treado   | treado el    | ιτα. | Err. | PSEX   | Bruto   | Un | Volumen     | ov | Impriax | Hora     |
| 88  | USERSD   | 10.07.2007   | 1    |      | UP05   | 380.960 | KG | 150,774.420 | MЗ | 0.00    | 18:30:05 |

#### 7.- Se creó la entrega 8XXXXXXX.

| <u>L</u> ista <u>I</u> rat           | tar <u>P</u> asara | <u>pciones</u> ntorno | o <u>S</u> istema <u>A</u> yuda                         |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------------|---|
| <b>Ø</b>                             |                    | 🗈 ( 🛛 🖓 🕲             | ) 🚱 😒   🖵 🛗 🛗 I 🍄 🍄 🖧 🎝 🔛 🔣 🔣 🔛                         |
| Log cre                              | ación en           | rega                  |   |
| $[\mathbf{H},\mathbf{I},\mathbf{F}]$ | N 🕄 占 🗟            | 🔁 🔁 Sele              | eccionar 📴 Grabar 🔝 🏦 🛷 Visual.doc. Flujo de documentos |
|                                      |                    |                       |   |
| Grupo                                | Doc.comer.         | las                   |   |
| 88                                   | 80000209           |                       |   |
|                                      | II                 |                       |   |

El procesamiento de entrega es similar al como se explicó anteriormente

Existen otros reportes muy similares para surtir los pedidos de traslado y pedidos de traslado entre sociedades

- VL10B Pedidos compras prontos a envío.
- VI10D- Pos.pedido compras prontas a envio
- VI10G- Repartos pedido prontos a envío