SAP Best Practices



SAP	ECC	6.00
Julio	2007	
Espa	ıñol	

Maestro de proveedores

Business Process Procedure

SAP AG Dietmar-Hopp-Allee 16 69190 Walldorf Germany



Copyright

© Copyright 2007 SAP AG. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP AG. The information contained herein may be changed without prior notice.

Some software products marketed by SAP AG and its distributors contain proprietary software components of other software vendors.

Microsoft, Windows, Outlook, Excel, and PowerPoint are registered trademarks of Microsoft Corporation.

IBM, DB2, DB2 Universal Database, OS/2, Parallel Sysplex, MVS/ESA, AIX, S/390, AS/400, OS/390, OS/400, iSeries, pSeries, xSeries, zSeries, System i, System j, System p, System p5, System x, System z, System z9, z/OS, AFP, Intelligent Miner, WebSphere, Netfinity, Tivoli, Informix, i5/OS, POWER, POWER5, POWER5+, OpenPower and PowerPC are trademarks or registered trademarks of IBM Corporation.

Adobe, the Adobe logo, Acrobat, PostScript, and Reader are either trademarks or registered trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Oracle is a registered trademark of Oracle Corporation.

UNIX, X/Open, OSF/1, and Motif are registered trademarks of the Open Group.

Citrix, ICA, Program Neighborhood, MetaFrame, WinFrame, VideoFrame, and MultiWin are trademarks or registered trademarks of Citrix Systems, Inc.

HTML, XML, XHTML, and W3C are trademarks or registered trademarks of W3C®, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

Java is a registered trademark of Sun Microsystems, Inc.

JavaScript is a registered trademark of Sun Microsystems, Inc., used under license for technology invented and implemented by Netscape.

MaxDB is a trademark of MySQL AB, Sweden.

SAP, R/3, mySAP, mySAP.com, xApps, xApp, SAP NetWeaver, and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries all over the world. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies. Data contained in this document serves information purposes only. National product specifications may vary.

These materials are subject to change without notice. These materials are provided by SAP AG and its affiliated companies ("SAP Group") for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP Group shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP Group products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.



Íconos

Icono	Significado
Λ	Importante
	Ejemplo
\wp	Nota
	Recomendación
TYP	Sintaxis

Convenciones Tipográficas

Formato	Descripción
Texto ejemplo	Palabras o caracteres que aparecen en la pantalla de usuario. Incluye títulos de pantalla, etiquetas de campo y botones, así como nombres de menú, rutas y opciones.
	Referencias con otra documentación.
Texto ejemplo	Palabras enfatizadas o expresiones en el cuerpo del texto, títulos de gráficos y tablas.
TEXTO EJEMPLO	Nombres de elementos en el sistema. Incluye nombres de reportes, nombres de programas, códigos de transacciones, nombres de tabla y palabras clave individuales de un lenguaje de programación acompañadas por texto, por ejemplo SELECT e INCLUDE.
Texto ejemplo	Salida en la pantalla de usuario. Incluye nombres de archivo/directorio y sus rutas, mensajes, código fuente, nombres de variables y parámetros, así como nombres de instalación, actualización y herramientas de base de datos.
Texto ejemplo	Funciones del teclado, por ejemplo F2 o la tecla Enter
Texto ejemplo	Entrada exacta de usuario. Son palabras o caracteres que usted debe ingresar en el sistema exactamente igual a lo especificado en la documentación.
<texto ejemplo=""></texto>	Entrada variable de usuario. Palabras y caracteres entre < > deben ser reemplazadas por las entradas apropiadas antes de ingresar al sistema.

© SAP AG Página 3 de 10



Índice

Alta de un nuevo proveedor	5
Dirección	6
Control	7
Pagos	8
Datos de compras	
Cambios y consultas de un proveedor	
Cambios	10
Consultas	10

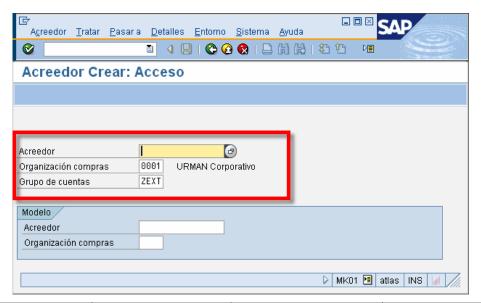


Alta de un nuevo proveedor

1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción:

Menú SAP ECC	Logística → Gestión de Materiales → Compras → Datos Maestros → Proveedor → Compras → Crear
Código de Transacción	MK01

2. En la pantalla Acreedor Crear: Acceso, ingrese los datos necesarios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:



Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Acreedor			El número de proveedor/acreedor será asignado en automático por el sistema
Organización compras		0001	
Grupo de cuentas			Los códigos a utilizar son
			ZACR – Acreedores
			ZEXT – Extranjeros
			ZNAC – Nacionales

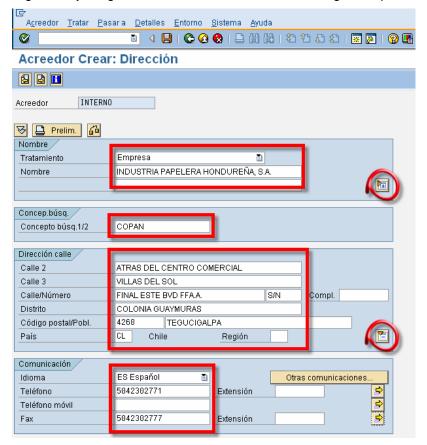
3. Haga clic en Continuar

© SAP AG Página 5 de 10



Dirección

4. En la pantalla de Acreedor Crear: Dirección se ingresarán los datos generales, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:



Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Nombre			
Tratamiento		Empresa	
Nombre		INDUSTRIA PAPELERA HONDUREÑA, S.A.	
Conceptos de búsqu	eda		
Concepto búsq 1/2		COPAN	
Dirección			
Calle 2		ATRAS DEL CENTRO COMERCIAL	
Callle 3		VILLAS DEL SOL	
Calle/Número		FINAL ESTE BVD FFA.A. S/N	
Distrito		COLONIA GUAYMURAS	

© SAP AG Página 6 de 10



Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Código Postal/Pobl.		4268 / TEGUCIGALPA	
País		HN	
Comunicación			
Idioma		ES – Español	
Teléfono		5042302771	
Fax		5042302777	

En las secciones de Nombre y Dirección calle, existe la posibilidad ingresar más detalle en cada una de ellas, para esto, sólo basta con dar clic en el botón Otros Campos

Control

5. En la pantalla de Acreedor Crear: Control se ingresarán los datos generales, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:



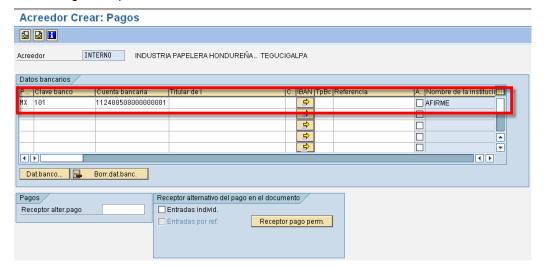
Nombre de Camp	o Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
No ident.fis.1	RFC del proveedor	INDPPL672210JHT	

© SAP AG Página 7 de 10



Pagos

6. En la pantalla de Acreedor Crear: Pagos, ingrese los datos necesarios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:



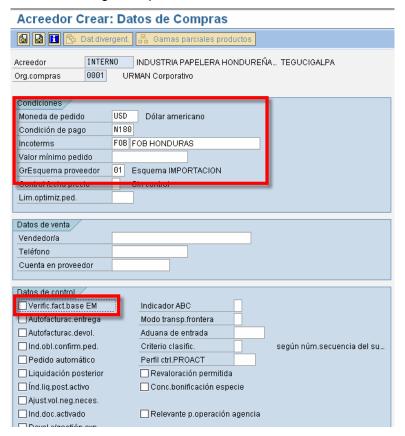
Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
País		MX	
Clave banco		101	
Cuenta bancaria		112400508000000001	

© SAP AG Página 8 de 10



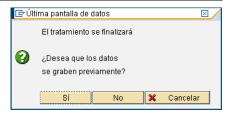
Datos de compras

En la pantalla de Acreedor Crear: Datos de Compras, ingrese los datos necesarios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:



Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Moneda de pedido		USD	
Condición de pago		N180	
Incoterms		FOB – FOB HONDURAS	
GrEsquema proveedor		01 – Esquema Importación	
Verific.fact.base EM		Sin activar	

8. Una vez capturada toda esta información, aparecerá una ventana preguntando si se guarda la información. Haciendo clic en aceptar, se guarda toda la información.



© SAP AG Página 9 de 10



Cambios y consultas de un proveedor

Cambios

1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción:

Menú SAP ECC	Logística → Gestión de Materiales → Compras → Datos Maestros → Proveedor → Compras → Modificar (actual)
Código de Transacción	MK02

- 2. El proceso de modificación es similar al de la alta de un nuevo proveedor, se deberá hacer la selección de las vistas a modificar y los datos de organización. Una vez hecho esto, aparecerá la primera de las vistas seleccionadas.
- 3. Una vez hecha la modificación hacer clic en Continuar



4. Las modificaciones han quedado grabadas

Consultas

1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción:

Menú SAP ECC	Logística → Gestión de Materiales → Compras → Datos Maestros → Proveedor → Compras → Visual (actual)
Código de Transacción	MK03

2. El proceso de consult es similar al de la alta y modificación de un material, se deberá hacer la selección de las vistas a modificar y los datos de organización. Una vez hecho esto, aparecerá la primera de las vistas seleccionadas.

© SAP AG Página 10 de 10