# **SAP Best Practices**



SAP ECC 6.00 Julio 2007 Español

# Maestro de proveedores

**Business Process Procedure** 

SAP AG Dietmar-Hopp-Allee 16 69190 Walldorf Germany

#### Copyright

© Copyright 2007 SAP AG. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP AG. The information contained herein may be changed without prior notice.

Some software products marketed by SAP AG and its distributors contain proprietary software components of other software vendors.

Microsoft, Windows, Outlook, Excel, and PowerPoint are registered trademarks of Microsoft Corporation.

IBM, DB2, DB2 Universal Database, OS/2, Parallel Sysplex, MVS/ESA, AIX, S/390, AS/400, OS/390, OS/400, iSeries, pSeries, zSeries, zSeries, System i, System i5, System p, System p5, System x, System z, System z9, z/OS, AFP, Intelligent Miner, WebSphere, Netfinity, Tivoli, Informix, i5/OS, POWER, POWER5, POWER5+, OpenPower and PowerPC are trademarks or registered trademarks of IBM Corporation.

Adobe, the Adobe logo, Acrobat, PostScript, and Reader are either trademarks or registered trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Oracle is a registered trademark of Oracle Corporation.

UNIX, X/Open, OSF/1, and Motif are registered trademarks of the Open Group.

Citrix, ICA, Program Neighborhood, MetaFrame, WinFrame, VideoFrame, and MultiWin are trademarks or registered trademarks of Citrix Systems, Inc.

HTML, XML, XHTML, and W3C are trademarks or registered trademarks of W3C®, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

Java is a registered trademark of Sun Microsystems, Inc.

JavaScript is a registered trademark of Sun Microsystems, Inc., used under license for technology invented and implemented by Netscape.

MaxDB is a trademark of MySQL AB, Sweden.

SAP, R/3, mySAP, mySAP.com, xApps, xApp, SAP NetWeaver, and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries all over the world. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies. Data contained in this document serves information purposes only. National product specifications may vary.

These materials are subject to change without notice. These materials are provided by SAP AG and its affiliated companies ("SAP Group") for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP Group shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP Group products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.

## Íconos

Icono	Significado
Δ	Importante
	Ejemplo
$\mathbf{>}$	Nota
Ø	Recomendación
4U2	Sintaxis

### **Convenciones Tipográficas**

Formato	Descripción		
Texto ejemplo	Palabras o caracteres que aparecen en la pantalla de usuario. Incluye títulos de pantalla, etiquetas de campo y botones, así como nombres de menú, rutas y opciones.		
	Referencias con otra documentación.		
Texto ejemplo	Palabras enfatizadas o expresiones en el cuerpo del texto, títulos de gráficos y tablas.		
TEXTO EJEMPLO	Nombres de elementos en el sistema. Incluye nombres de reportes, nombres de programas, códigos de transacciones, nombres de tabla y palabras clave individuales de un lenguaje de programación acompañadas por texto, por ejemplo SELECT e INCLUDE.		
Texto ejemplo	Salida en la pantalla de usuario. Incluye nombres de archivo/directorio y sus rutas, mensajes, código fuente, nombres de variables y parámetros, así como nombres de instalación, actualización y herramientas de base de datos.		
Texto ejemplo	Funciones del teclado, por ejemplo F2 o la tecla Enter		
Texto ejemplo	Entrada exacta de usuario. Son palabras o caracteres que usted debe ingresar en el sistema exactamente igual a lo especificado en la documentación.		
<texto ejemplo=""></texto>	Entrada variable de usuario. Palabras y caracteres entre < > deben ser reemplazadas por las entradas apropiadas antes de ingresar al sistema.		

## Índice

Alta de un nuevo proveedor	5
Dirección	6
Control	7
Pagos	8
Datos de compras	9
Cambios y consultas de un proveedor	
Cambios	
Consultas	10

# Alta de un nuevo proveedor

1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción:

Menú SAP ECC	Logística → Gestión de Materiales → Compras → Datos Maestros → Proveedor → Compras → Crear			
Código de Transacción	MK01			

2. En la pantalla *Acreedor Crear: Acceso*, ingrese los datos necesarios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:

⊡ A <u>c</u> reedor <u>T</u> ratar <u>P</u>	asara <u>D</u> etal	les <u>E</u> ntorno	<u>S</u> istema	<u>A</u> yuda		SAP	
Ø	1	🛛   😋 🤅	9 😢   📮	(1) (13) (13)	5 🔁 🖻		
Acreedor Crea	ar: Acces	0					
-			-				
Acreedor			2				
Organización compras	0001	URMAN Corp	orativo				
Grupo de cuentas	ZEXT						
Modelo				_			1
Acreedor							
Organización compras							
				C	) MK01 🗎	atlas INS 🍃	

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Acreedor			El número de proveedor/acreedor será asignado en automático por el sistema
Organización compras		0001	
Grupo de cuentas			Los códigos a utilizar son
			ZACR – Acreedores
			ZEXT – Extranjeros
			ZNAC – Nacionales

3. Haga clic en Continuar

#### Dirección

4. En la pantalla de *Acreedor Crear: Dirección* se ingresarán los datos generales, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:

Acreedor <u>T</u> ratar <u>P</u> a:	sara <u>D</u> etalles <u>E</u> ntorno <u>S</u> istema <u>A</u> yuda
Ø	E 🛛 🖉 🛒 🖓 🖓 🕒 🖓 🖏 🖏 🖓 🗳 💭 🖉
Acreedor Crea	r: Dirección
6 6 1	
Acreedor INTERN	0
😽 🚨 Prelim. 🔒	
Nombre	
Tratamiento	Empresa 📑
Nombre	INDUSTRIA PAPELERA HONDUREÑA, S.A.
	~
Concep.búsq.	
Concepto búsq.1/2	COPAN
Dirección calle	
Calle 2	
Calle 3	VILLAS DEL SOL
Calle/Número	FINAL ESTE BVD FFA A. S/N Compl
Distrito	COLONIA GUAYMURAS
Código postal/Pobl.	4268 TEGUCIGALPA
País	CL Chile Región
Comunicación	
Idioma	ES Español 👔 Otras comunicaciones
Teléfono	5042302771 Extensión 🖻
Teléfono móvil	
Fax	5042302777 Extensión 🔗

 $\checkmark$  Todos los campos que aparecen con el icono  $\boxtimes$  significa que son obligatorios

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios					
Nombre								
Tratamiento		Empresa						
Nombre		INDUSTRIA PAPELERA HONDUREÑA, S.A.						
Conceptos de búsqu	eda							
Concepto búsq 1/2		COPAN						
Dirección								
Calle 2		ATRAS DEL CENTRO COMERCIAL						
Callle 3		VILLAS DEL SOL						
Calle/Número		FINAL ESTE BVD FFA.A. S/N						
Distrito		COLONIA GUAYMURAS						

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Código Postal/Pobl.		4268 / TEGUCIGALPA	
País	País HN		
Comunicación	•	•	-
Idioma		ES – Español	
Teléfono		5042302771	
Fax		5042302777	

En las secciones de Nombre y Dirección calle, existe la posibilidad ingresar más detalle en cada una de ellas, para esto, sólo basta con dar clic en el botón Otros Campos 🛅

#### Control

5. En la pantalla de *Acreedor Crear: Control* se ingresarán los datos generales, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:

Acreedor Crear: Control				
Acreedor INTERNO INDUSTRIA PAPELERA HONDUREÑA TEGUCIGALPA				
Control de cuentas Cliente Clave de grupo				
Información fiscal N° ident.fis.1 INDPPL672210JHT				
Datos de referencia Ramo				

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
No ident.fis.1	RFC del proveedor	INDPPL672210JHT	

#### Pagos

6. En la pantalla de *Acreedor Crear: Pagos*, ingrese los datos necesarios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:

Acreedor Crear: Pagos						
6						
Acreedor INTERN	Acreedor INTERNO INDUSTRIA PAPELERA HONDUREÑA TEGUCIGALPA					
Datos bancarios						
P Clave banco Cue	enta bancaria	Titular de l	C	BAN TpBc Re	ferencia //	ANombre de la instituci
MX 101 112	400508000000001			<b>-</b>	[	AFIRME
				<b>\$</b>		
				<b>-</b>	[	
				<b>-</b>	[	
Dat.banco 📑 Borr.	dat.banc.					
Pagos	Rec	ceptor alternativo del pago en el docun	nent	0	]	
Receptor alter.pago		Entradas individ.		- -		
		Entradas por ref. Recepto	or pa	.go perm.		

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
País		MX	
Clave banco		101	
Cuenta bancaria		112400508000000001	

#### Datos de compras

7. En la pantalla de *Acreedor Crear: Datos de Compras*, ingrese los datos necesarios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:

Acreedor Crear: Datos de Compras				
🔓 🛃 🚺 🚱 Dat.diver	gent. 🔠 Gamas parciales productos			
Acreedor INTERNO INDUSTRIA PAPELERA HONDUREÑA TEGUCIGALPA Org.compras 0001 URMAN Corporativo				
Condiciones Moneda de pedido Condición de pago Incoterms Valor mínimo pedido GrEsquema proveedor	USD Dólar americano N180 FOB FOB HONDURAS 81 Esquema IMPORTACION			
Control Icena precio Lim.optimiz.ped.				
Datos de venta Vendedor/a Teléfono Cuenta en proveedor				
Datos de control. Verific.fact.base EM Autofacturac.entrega Autofacturac.devol. Ind.obl.confirm.ped. Pedido automático Liquidación posterior Índ.liq.post.activo Ajust.vol.neg.neces. Ind.doc.activado	Indicador ABC Modo transp.frontera Aduana de entrada Criterio clasific. Perfil ctrl.PROACT Revaloración permitida Conc.bonificación especie Relevante p.operación agencia			

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Moneda de pedido		USD	
Condición de pago		N180	
Incoterms		FOB – FOB HONDURAS	
GrEsquema proveedor		01 – Esquema Importación	
Verific.fact.base EM		Sin activar	

8. Una vez capturada toda esta información, aparecerá una ventana preguntando si se guarda la información. Haciendo clic en aceptar, se guarda toda la información.

Ē∕Últ	ima pantalla de datos 🛛 🛛 🛛
	El tratamiento se finalizará
?	¿Desea que los datos se graben previamente?
	Sí No 🔀 Cancelar

# Cambios y consultas de un proveedor

### Cambios

1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción:

Menú SAP ECC	Logística → Gestión de Materiales → Compras → Datos Maestros → Proveedor → Compras → Modificar (actual)	
Código de Transacción	MK02	

- 2. El proceso de modificación es similar al de la alta de un nuevo proveedor, se deberá hacer la selección de las vistas a modificar y los datos de organización. Una vez hecho esto, aparecerá la primera de las vistas seleccionadas.
- 3. Una vez hecha la modificación hacer clic en Continuar 🥙.
- 4. Las modificaciones han quedado grabadas

### Consultas

1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción:

Menú SAP ECC	Logística → Gestión de Materiales → Compras → Datos Maestros → Proveedor → Compras → Visual (actual)
Código de Transacción	МК03

2. El proceso de consult es similar al de la alta y modificación de un material, se deberá hacer la selección de las vistas a modificar y los datos de organización. Una vez hecho esto, aparecerá la primera de las vistas seleccionadas.