

SAP ECC 6.00

Julio 2007

Español

Maestro de materiales

Business Process Procedure

Copyright

© Copyright 2007 SAP AG. All rights reserved.

No part of this publication may be reproduced or transmitted in any form or for any purpose without the express permission of SAP AG. The information contained herein may be changed without prior notice.

Some software products marketed by SAP AG and its distributors contain proprietary software components of other software vendors.

Microsoft, Windows, Outlook, Excel, and PowerPoint are registered trademarks of Microsoft Corporation.

IBM, DB2, DB2 Universal Database, OS/2, Parallel Sysplex, MVS/ESA, AIX, S/390, AS/400, OS/390, OS/400, iSeries, pSeries, xSeries, zSeries, System i, System i5, System p, System p5, System x, System z, System z9, z/OS, AFP, Intelligent Miner, WebSphere, Netfinity, Tivoli, Informix, i5/OS, POWER, POWER5, POWER5+, OpenPower and PowerPC are trademarks or registered trademarks of IBM Corporation.

Adobe, the Adobe logo, Acrobat, PostScript, and Reader are either trademarks or registered trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries.

Oracle is a registered trademark of Oracle Corporation.

UNIX, X/Open, OSF/1, and Motif are registered trademarks of the Open Group.

Citrix, ICA, Program Neighborhood, MetaFrame, WinFrame, VideoFrame, and MultiWin are trademarks or registered trademarks of Citrix Systems, Inc.

HTML, XML, XHTML, and W3C are trademarks or registered trademarks of W3C®, World Wide Web Consortium, Massachusetts Institute of Technology.

Java is a registered trademark of Sun Microsystems, Inc.

JavaScript is a registered trademark of Sun Microsystems, Inc., used under license for technology invented and implemented by Netscape.

MaxDB is a trademark of MySQL AB, Sweden.

SAP, R/3, mySAP, mySAP.com, xApps, xApp, SAP NetWeaver, and other SAP products and services mentioned herein as well as their respective logos are trademarks or registered trademarks of SAP AG in Germany and in several other countries all over the world. All other product and service names mentioned are the trademarks of their respective companies. Data contained in this document serves information purposes only. National product specifications may vary.

These materials are subject to change without notice. These materials are provided by SAP AG and its affiliated companies ("SAP Group") for informational purposes only, without representation or warranty of any kind, and SAP Group shall not be liable for errors or omissions with respect to the materials. The only warranties for SAP Group products and services are those that are set forth in the express warranty statements accompanying such products and services, if any. Nothing herein should be construed as constituting an additional warranty.

Íconos

Icono	Significado
	Importante
	Ejemplo
	Nota
	Recomendación
	Sintaxis

Convenciones Tipográficas

Formato	Descripción
<i>Texto ejemplo</i>	Palabras o caracteres que aparecen en la pantalla de usuario. Incluye títulos de pantalla, etiquetas de campo y botones, así como nombres de menú, rutas y opciones. Referencias con otra documentación.
Texto ejemplo	Palabras enfatizadas o expresiones en el cuerpo del texto, títulos de gráficos y tablas.
TEXTO EJEMPLO	Nombres de elementos en el sistema. Incluye nombres de reportes, nombres de programas, códigos de transacciones, nombres de tabla y palabras clave individuales de un lenguaje de programación acompañadas por texto, por ejemplo SELECT e INCLUDE.
Texto ejemplo	Salida en la pantalla de usuario. Incluye nombres de archivo/directorio y sus rutas, mensajes, código fuente, nombres de variables y parámetros, así como nombres de instalación, actualización y herramientas de base de datos.
Texto ejemplo	Funciones del teclado, por ejemplo F2 o la tecla Enter
Texto ejemplo	Entrada exacta de usuario. Son palabras o caracteres que usted debe ingresar en el sistema exactamente igual a lo especificado en la documentación.
<Texto ejemplo>	Entrada variable de usuario. Palabras y caracteres entre < > deben ser reemplazadas por las entradas apropiadas antes de ingresar al sistema.

Índice

Alta de un nuevo material.....	5
Propósito.....	5
Procedimiento.....	5
Datos base 1.....	8
Datos base 2.....	9
Ventas: Org.ventas 1.....	10
Ventas: Org.ventas 2.....	11
Ventas: Gral./Centro.....	12
Compras.....	13
Planif.necesidades 1.....	14
Planif.necesidades 2.....	15
Planif.necesidades 3.....	16
Planif.necesidades 4.....	17
DatGralCe/Almacenam1.....	18
DatGralCe/Almacenam2.....	19
Gestión almacenes 1.....	20
Gestión almacenes 2.....	21
Contabilidad 1.....	22
Gestión almacenes 1.....	23
Datos adicionales.....	24
Cambios y consultas de un material.....	26
Cambios.....	26
Consultas.....	26
Creación para otros tipos de material.....	27
Vistas a seleccionar.....	27
VERP – Embalaje (empaquete).....	27
LEER – Envases (artículos retornables).....	27
Niveles de organización – Ventas.....	28

Alta de un nuevo material

Propósito

Toda la información que una empresa necesita para gestionar un material se almacena en un registro de datos del maestro de materiales, clasificado según diferentes criterios. Un usuario autorizado puede introducir y modificar casi todos los datos del registro maestro de materiales por sí mismo. Sin embargo, hay informaciones que sólo el sistema puede actualizar. Por ejemplo, el sistema actualiza los datos de gestión cuando se procesa un registro maestro de materiales y los balances de stock cuando se contabilizan entradas o salidas de mercancías

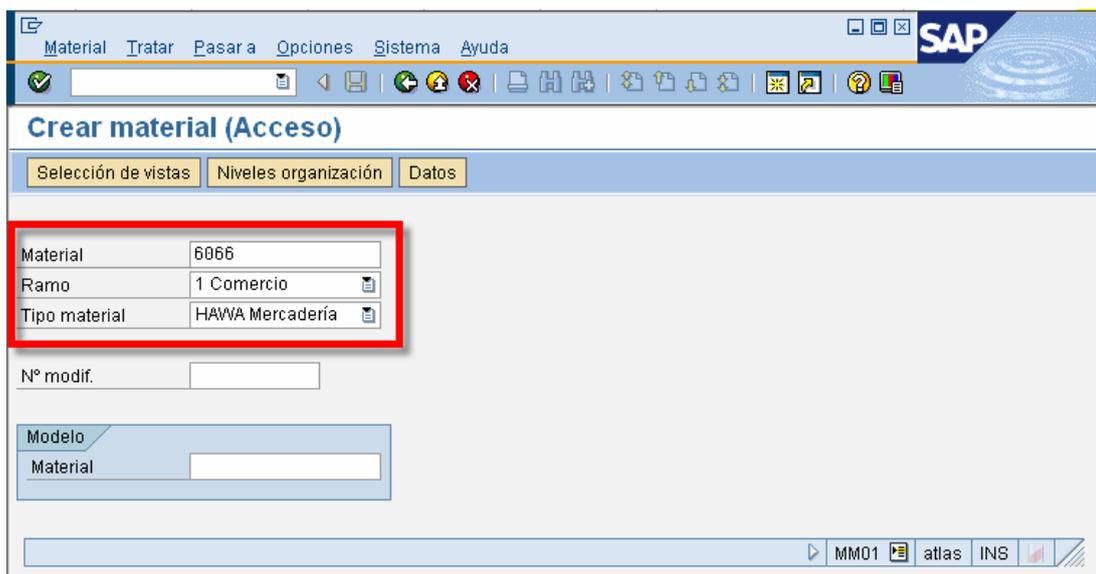
Procedimiento

Para la creación de un nuevo material, se requiere de información perteneciente a diferentes áreas de la empresa. A grandes rasgos se requiere información del departamento de finanzas, compras y ventas. Esta información se encuentra organizada de tal manera que, dependiendo del puesto o perfil del usuario, podrá acceder algunas secciones y otras no. A continuación se describe el procedimiento para el registro de un nuevo material.

1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción:

Menú SAP ECC	<i>Logística → Gestión de Materiales → Maestro de materiales → Material → Crear en general → Inmediatamente</i>
Código de Transacción	MM01

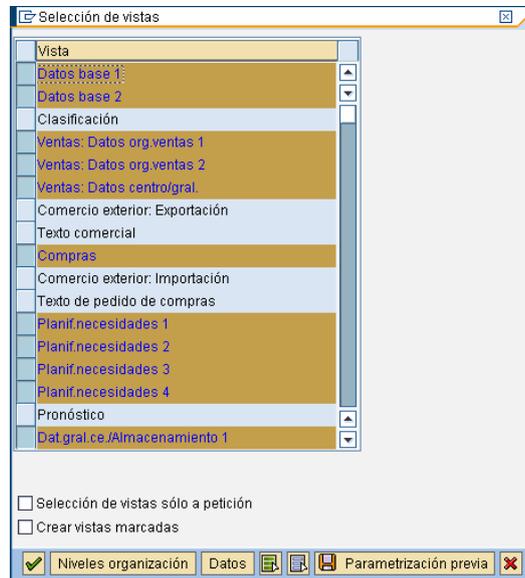
2. En la pantalla *Crar material (Acceso)*, ingrese los datos necesarios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:



Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Material			SKU (6 posiciones)
Ramo		1 – Comercio	
Tipo material		HAWA – Mercadería VERP – Embalaje LEER – Envases	Dependiendo del tipo de material, es el código que se utilizará

3. Haga clic en Continuar .

4. Aparecerá una ventana solicitando la selección de vistas:

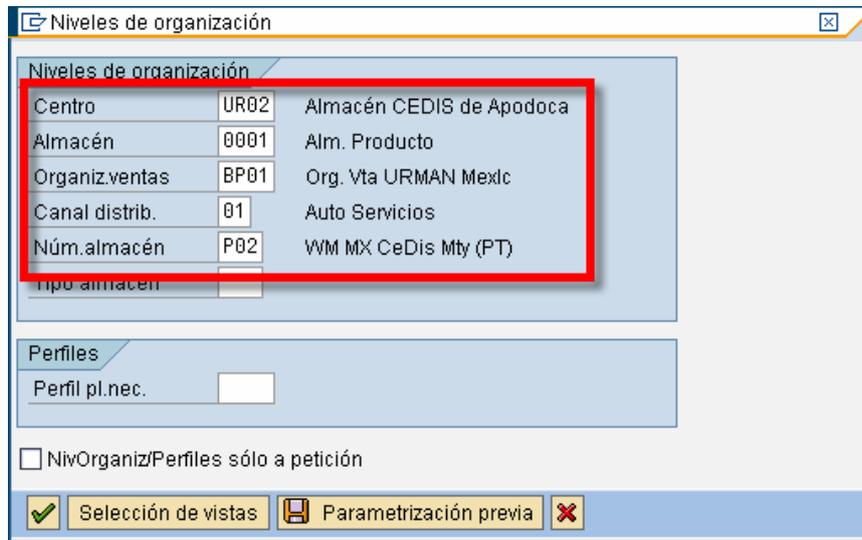


Las vistas que deberán seleccionarse para la creación de un material tipo HAWA son:

- Datos base 1
- Datos base 2
- Ventas: Datos org.ventas 1
- Ventas: Datos org.ventas 2
- Ventas: Datos centro/gral.
- Compras
- Planif.necesidades 1
- Planif.necesidades 2
- Planif.necesidades 3
- Planif.necesidades 4
- Dat.gral.ce./Almacenamiento 1
- Dat.gral.ce./Almacenamiento 2
- Gestión almacenes 1
- Gestión Almacenes 2
- Contabilidad 1
- Contabilidad 2

5. Una vez seleccionadas las vistas, dar clic en Continuar .

6. Aparecerá una segunda ventana, en donde se deberán ingresar los datos del Nivel Organizacional:



Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Centro		UR02	UR01 URMAN Corporativo UR02 Alm CEDIS Apodoca UR03 Almacen Fiscal UR04 Almacén México UR05 Almacén Apodaca UR06 Almacén San Nicolas UR21 Urman Chile UR22 Urman Chile CeDis UR41 URMAN US Office UR42 URMAN US Dist Cent
Almacén		0001	
Organiz.ventas		BP01	
Canal distrib.		01	01 – Auto Servicios 02 – Mayoristas 03 – Exportación 04 – Intercompañías
Núm.almacén		P02	

7. Una vez ingresados los datos, dar clic en Continuar 

Datos base 1

8. En la pantalla de *Crear material* se tendrá la primera de las vistas, **Datos base 1**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:



Todos los campos que aparecen con el icono significa que son obligatorios

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Descripción		BLISTER/2 FOLDERS POOH	
Status material para todos los centros		99	Este estatus deberá ser removido del material, por el área de Administración o Finanzas una vez que se haya ingresado todos los datos del producto
Unidad de medida base		PZA	
Grupo artículos		YG10120	12-ACCESORIOS

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Sector		04	Marca GRANMARK
Unidad de peso		KG	
Peso neto		0.355	
Volumen		1,507.737	
Unidad de volumen		CM3	
Código EAN/UPC		751214006066	

9. Una vez ingresados los datos, dar clic en Continuar para pasar a la siguiente vista

Datos base 2

10. En la vista de **Datos base 2**, sólo habrá que dar clic en Continuar para pasar a la siguiente vista

Ventas: Org.ventas 1

11. En la vista de **Ventas: Org.ventas 1**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:



Todos los campos que aparecen con el icono significa que son obligatorios

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Clasificación fiscal para el material		1	Imp. Completo (15%)
Cant min ped		20 PZA	
Ctd.mín.entrega		20 PZA	
Unidad entrega		1 CJ	

12. Una vez ingresados los datos, dar clic en Continuar para pasar a la siguiente vista

Ventas: Org.ventas 2

13. En la vista de **Ventas: Org.ventas 2**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:



Todos los campos que aparecen con el icono significa que son obligatorios

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Grupo de tipos de posición general		NORM	
Grupo de tipos de posición del maestro de material		NORM	

14. Una vez ingresados los datos, dar clic en Continuar para pasar a la siguiente vista

Ventas: Gral./Centro

15. En la vista de **Ventas: Gral./Centro**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:



Todos los campos que aparecen con el icono significa que son obligatorios

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Grupo de transporte		0001	
Grupo de carga		0001	

16. Una vez ingresados los datos, dar clic en Continuar para pasar a la siguiente vista

Compras

17. En la vista de **Compras**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:

Crear material 006066 (Mercadería)

Material: 006066 | BLISTER/2 FOLDERS POOH | Almacén Apodaca

Centro: UR05

Datos generales

Unidad medida base	PZA	Pieza	Unidad medida pedido		UMP var.	<input type="checkbox"/>
Grupo de compras			Grupo de artículos	Y610120		
Stat.mat.específ.ce.			Válido de			
Ident.impuest.mat.			Suscep.bonif.especie			<input type="checkbox"/>
Grp.porte mat.			Ind ped.autom.			<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Sujeto-lote						

Valores de compras

Clave-valores-comp			Normas de envío			
1ª reclamación	0	Días	Toler.faltas sumin.	0.0	%	
2ª reclamación	0	Días	Tol.exc.suministro	0.0	%	
3ª reclamación	0	Días	Porc.entrega mínima	0.0	%	
ValStd desv.PlzEntrg	0	Días	<input type="checkbox"/> Exceso sumin.ilim.			<input type="checkbox"/> Ind.obl.confir.ped.

Otros datos / datos fabricante

Tmpo.tratamiento EM		Días	<input type="checkbox"/> Cont.stock insp.cal.		<input type="checkbox"/> Parte crítica
Utiliz.regul.cuotas			<input type="checkbox"/> Suj.libro-pedido		Ind.OE.fe./hora exac.

18. En esta pestaña sólo se procederá a dar clic en Continuar para pasar a la siguiente vista

Planif.necesidades 1

19. En la vista de **Planif.necesidades 1**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Característica de planificación de necesidades		VB	Planif.manual nec.p.pto.pedido
Punto de pedido		2,000	
Planificador de necesidades		001	
Tamaño de lote de planificación de necesidades		EX	Cálculo del tamaño de lote exacto

20. Una vez ingresados los datos, dar clic en Continuar para pasar a la siguiente vista

Planif.necesidades 2

21. En la vista de **Planif.necesidades 2**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:

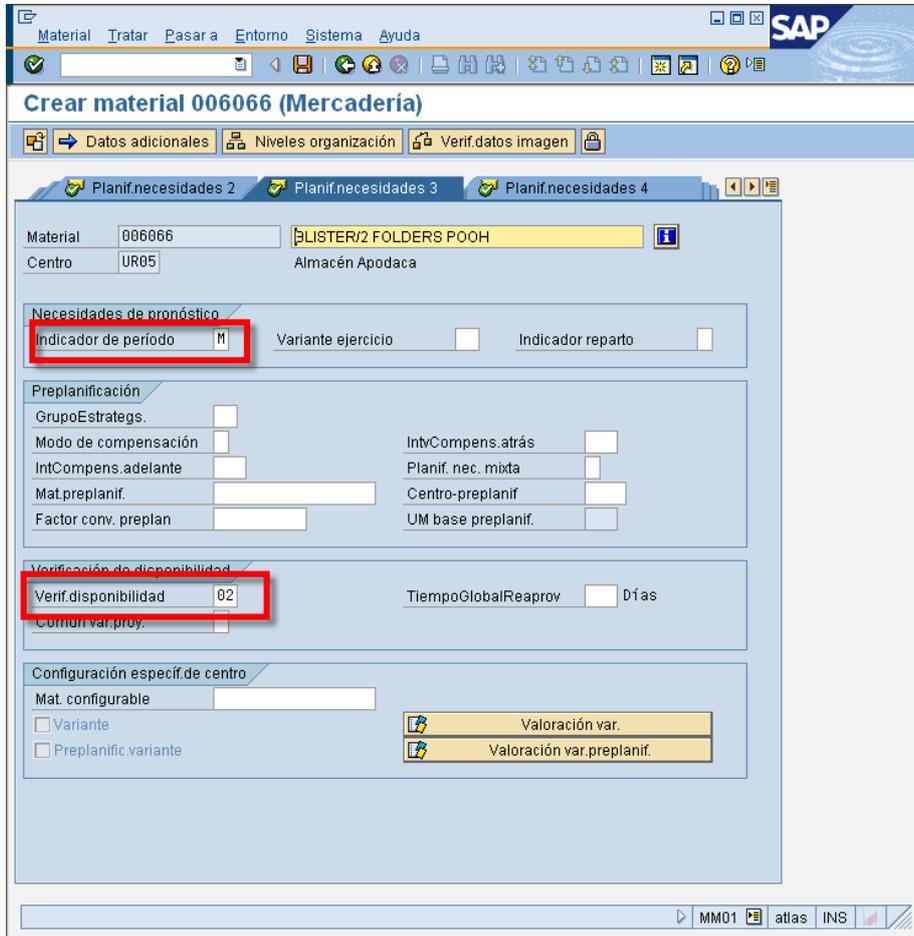
The screenshot shows the SAP MM01 'Crear material' screen for material 006066. The 'Planif.necesidades 2' tab is active. The 'Plazo entrega prev.' field is highlighted with a red box and contains the value '60'.

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Plazo de entrega previsto en días		60	

22. Una vez ingresados los datos, dar clic en Continuar para pasar a la siguiente vista

Planif.necesidades 3

23. En la vista de **Planif.necesidades 3**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:



Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Indicador de período		M	Mensual
Grupo verificación p.verificación de disponibilidad		02	Necesidad individual

24. Una vez ingresados los datos, dar clic en Continuar para pasar a la siguiente vista

Planif.necesidades 4

25. En la vista de **Planif.necesidades 4**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:

The screenshot shows the SAP MM01 'Crear material 006066 (Mercadería)' interface. The 'Planif.necesidades 4' tab is active. The material name is 'BLISTER/2 FOLDERS POOH'. The center is 'UR05' and the warehouse is '0001'. The material is classified as 'Alm. Producto'. The 'Explosión lista materiales/necesidades secundarias' section includes checkboxes for 'SelecciónAltern', 'Individual/Colectivo', and 'Indicador de versión', along with a 'Vers.fabr.' button and fields for 'Rechazo compon.(%)', 'Agrup.necesidades', and 'MRP nec.dependientes'. The 'Control de materiales de reemplazo' section has fields for 'Ind.reemplazo', 'FeFinValid', and 'Mat.reemplazante'. The 'Fabricación repetitiva/montaje/estrategia despliegue' section includes checkboxes for 'Fabricación repetit.', 'Regla fair share', 'Perfil fabr.repet.', 'Distribución push', 'Control de acciones', and 'Horizonte cap.disp.'. The 'Nota de material' section has a button and a checkbox. The 'Planif. nec. alm.' section has fields for 'Ind.planif.necesid.', 'Punto de pedido', 'Cl. aprov. esp. alm.', and 'Ctd.reposición'. The status bar at the bottom shows 'MM01 atlas INS'.

26. En esta pestaña sólo se procederá a dar clic en Continuar  para pasar a la siguiente vista

DatGralCe/Almacenam1

27. En la vista de **DatGralCe/Almacenam1**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Unidad de medida base		PZA	
Indicador período p.fe.caducidad		D	

28. Una vez ingresados los datos, dar clic en Continuar para pasar a la siguiente vista

DatGralCe/Almacenam2

29. En la vista de **DatGralCe/Almacenam2**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:

The screenshot shows the SAP MM 'Crear material 006066 (Mercadería)' screen. The 'Peso / Volumen' section is highlighted with a red box. The 'Parámetros centro generales' section is also visible.

Peso / Volumen			
Peso bruto	<input type="text"/>	Unidad de peso	KG
Peso neto	0.355		
Volumen	1,507.737	Unidad de volumen	CM3
Tamaño/Dimensión	<input type="text"/>		

Parámetros centro generales			
<input type="checkbox"/> Stocks neg.centro		Grupo trat.logístico	<input type="text"/>
Perfil número serie	<input type="text"/> NivSerial	Perfil distrib.	<input type="text"/>
Centro de beneficio	1200	Gr.determinac.stock	<input type="text"/>

30. Los datos presentados en esta pestaña se heredarán de la información previamente capturada. Dar clic en Continuar para pasar a la siguiente vista

Gestión almacenes 1

31. En la vista de **Gestión almacenes 1**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:

The screenshot shows the SAP MM01 'Crear material 006066 (Mercadería)' screen. The 'Datos generales' tab is active, and the 'Peso bruto' field is highlighted with a red box. The 'Estrategias de almacenamiento' section is also visible.

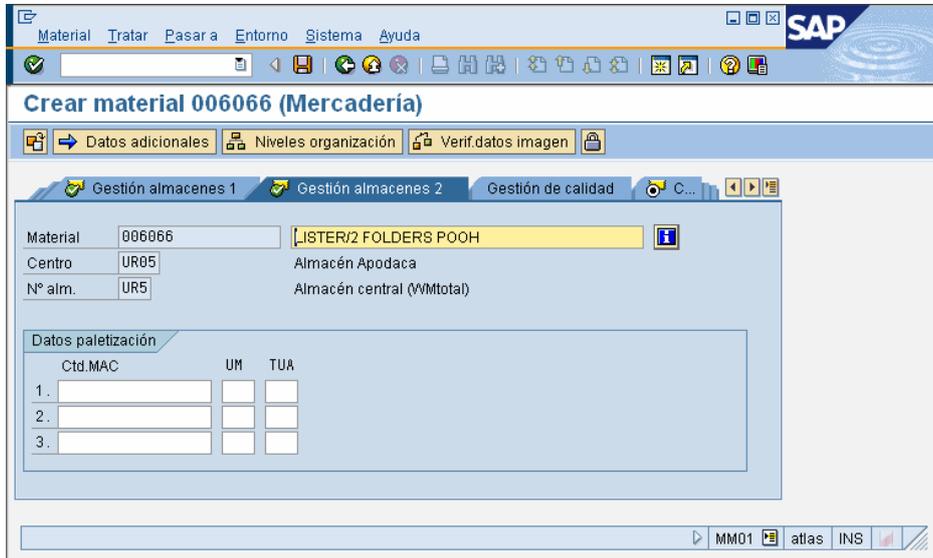
Datos generales	
Unidad medida base	PZA
Unidad medida WM	
Unidad med. salida	
UM propuesta materl.	
Nº sustancia peligr.	
Peso bruto	0.355 KG
Volumen	1,507.737 CM3
Consumo capacidades	/

Estrategias de almacenamiento	
Ind. tipo-alm. sal.	
Ind. área alm.	
Ind. esp. movim.	
Picking en 2 etapas	
Ind. Tip-alm. Ent.	
IndAlmBloques	
Mensaje gest.stocks	
Posib-almacenamiento	

32. Los datos presentados en esta pestaña se heredarán de la información previamente capturada. Dar clic en Continuar para pasar a la siguiente vista

Gestión almacenes 2

33. En la vista de **Gestión almacenes 2**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:



Material 006066 [LISTER/2 FOLDERS POOH] 

Centro UR05 Almacén Apodaca

Nº alm. UR5 Almacén central (WMtotal)

Datos paletización		
Ctd.MAC	UM	TUA
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

MM01 atlas INS

34. Dar clic en Continuar  para pasar a la siguiente vista

Contabilidad 1

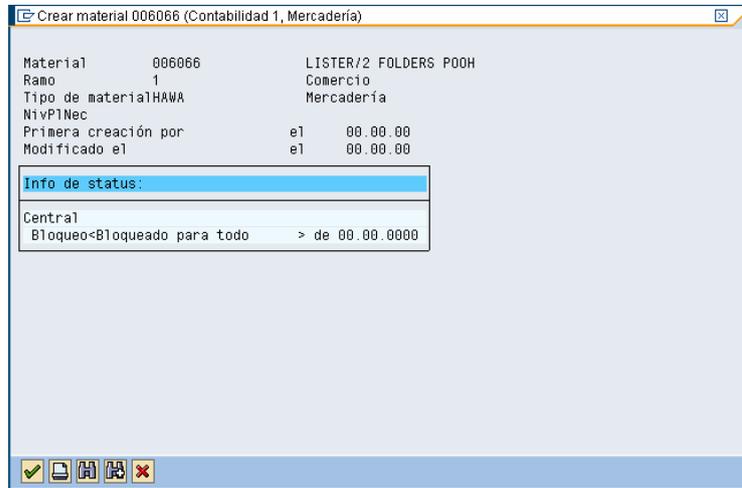
35. En la vista de **Contabilidad 1**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:

Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
Unidad de medida base		PZA	
Sector		04	
Categoría de valoración		3100	Mercadería
Control de precios		V	Precio medio variable/Precio interno periódico
Cantidad base		1	
Precio variable		15.69	
Precio estándar		15.69	

36. Una vez ingresados los datos, dar clic en Continuar para pasar a la siguiente vista

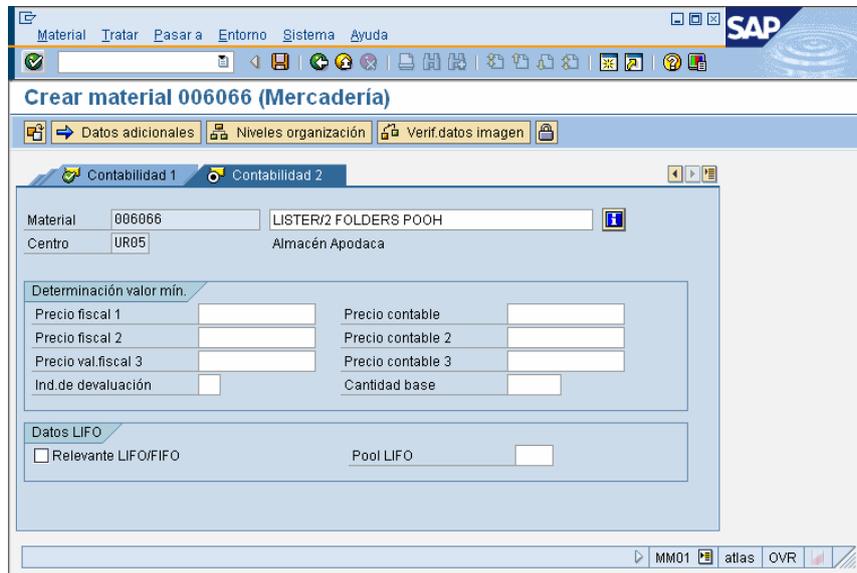


Si aparece una ventana como la siguiente, sólo habrá que dar clic en Continuar. Esta ventana es un indicador mencionando que el material esta bloqueado para cualquier tipo de movimiento. El área de Administración o Finanzas será la responsable de liberarlo



Gestión almacenes 1

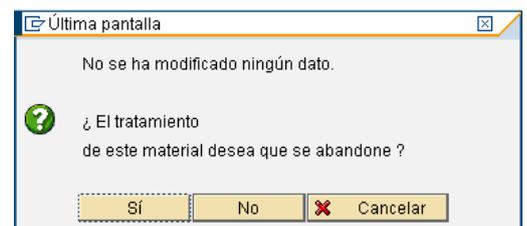
37. En la vista de **Contabilidad 2**, ingrese los datos necesarios y obligatorios y/o siga las instrucciones de acuerdo a la siguiente pantalla/tabla:



38. Dar clic en Continuar para pasar a la siguiente vista

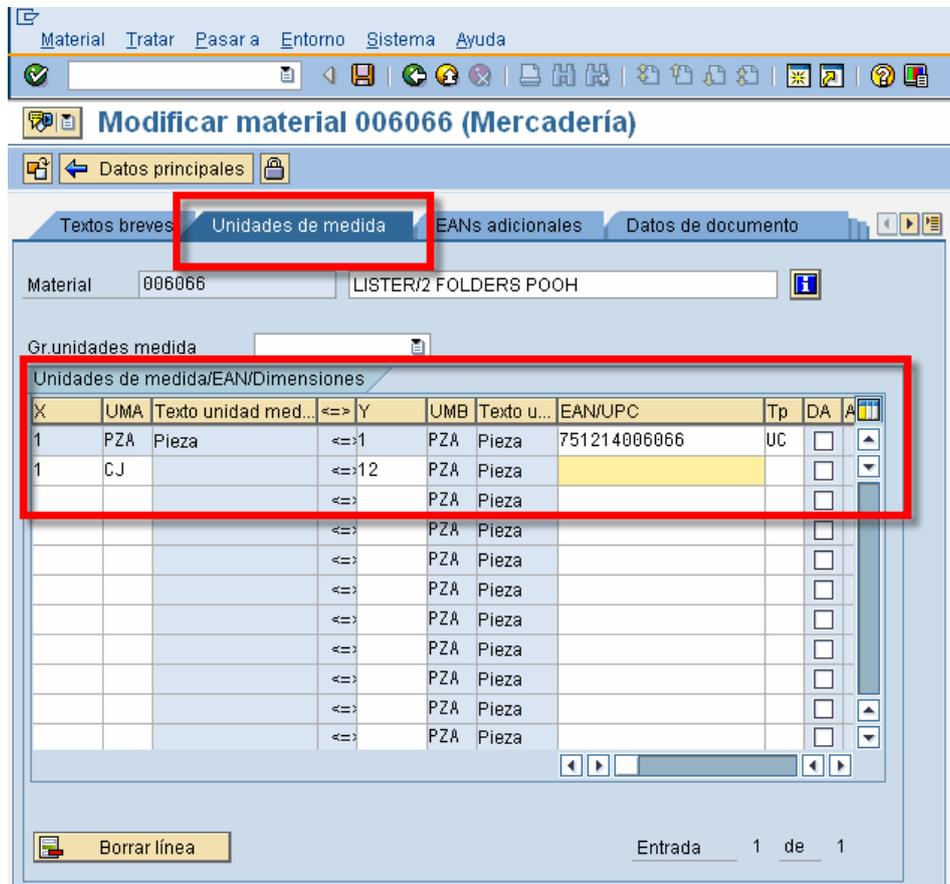
39. Aparecerá una ventana pidiendo la confirmación de guardar la información. Dar clic en **Si**

40. El material ha quedado grabado.



2. Unidades de medida:

En esta sección se agregarán las unidades de medida alternas a la unidad de medida base.



Nombre de Campo	Descripción	Acciones y Valores	Comentarios
X		1	
UMA		CJ	Caja
Y		12	
EAN/UPC	Código EAN de la unidad alterna		Opcional. Si se tiene el código EAN puede ingresarlo

Cambios y consultas de un material

Cambios

3. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción:

Menú SAP ECC	<i>Logística → Gestión de Materiales → Maestro de materiales → Material → Modificar → Inmediatamente</i>
Código de Transacción	MM02

4. El proceso de modificación es similar al de la alta de un nuevo material, se deberá hacer la selección de las vistas a modificar y los datos de organización. Una vez hecho esto, aparecerá la primera de las vistas seleccionadas.

Consultas

1. Inicie la transacción utilizando la ruta del menú o el código de transacción:

Menú SAP ECC	<i>Logística → Gestión de Materiales → Maestro de materiales → Material → Visualizar → Visual.estado actual</i>
Código de Transacción	MM03

2. El proceso de consult es similar al de la alta y modificación de un material, se deberá hacer la selección de las vistas a modificar y los datos de organización. Una vez hecho esto, aparecerá la primera de las vistas seleccionadas.

Creación para otros tipos de material

Vistas a seleccionar

VERP – Embalaje (empaquete)

Las vistas que deberán seleccionarse durante la creación de un material tipo VERP son:

- Datos base 1
- Datos base 2
- Compas
- Dat.gral.ce./Almacenamiento 1
- Dat.gral.ce./Almacenamiento 2
- Contabilidad 1
- Contabilidad 2

LEER – Envases (artículos retornables)

Las vistas que deberán seleccionarse durante la creación de un material tipo LEER son:

- Datos base 1
- Datos base 2
- Compas
- Dat.gral.ce./Almacenamiento 1
- Dat.gral.ce./Almacenamiento 2
- Contabilidad 1
- Contabilidad 2

Niveles de organización – Ventas

Todo material que sea creado en el sistema, deberá crearse una extensión (crearlo) en cada organización de ventas. Es decir, que para el material 006066, por ejemplo, habrá que crearlo en las siguientes combinaciones:

Organiz.ventas	Canal distrib.
BP01 Org. Vta URMAN Mexlc	01 – Auto Servicios
BP01 Org. Vta URMAN Mexlc	02 – Mayoristas
BP01 Org. Vta URMAN Mexlc	03 – Exportación
BP01 Org. Vta URMAN Mexlc	04 – Intercompañías
BP02 Org. Vta URMAN Chile	01 – Auto Servicios
BP02 Org. Vta URMAN Chile	02 – Mayoristas
BP02 Org. Vta URMAN Chile	03 – Exportación
BP02 Org. Vta URMAN Chile	04 – Intercompañías
BP03 Org. Vta URMAN U.S.A	01 – Auto Servicios
BP03 Org. Vta URMAN U.S.A	02 – Mayoristas
BP03 Org. Vta URMAN U.S.A	03 – Exportación
BP03 Org. Vta URMAN U.S.A	04 – Intercompañías